

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Социальная психология»

Форма обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Продолжительность практики: 2 недели

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Учебная практика, учебно-ознакомительная практика» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от 21 марта 2025 г., протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид, тип практики и способ ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	11
5.	Содержание практики	11
6.	Формы отчетности по практике	13
7.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике	13
8.	Учебно-методическое обеспечение практики	15
9.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики	16
10.	Материально–техническое обеспечение практики	17
11.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
	Обновление рабочей программы практики	18
	Приложения	19

1. Цель и задачи практики

Учебная практика, учебно-ознакомительная практика, проводится с целью овладения необходимым набором универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также приобретения первоначального практического опыта.

Учебно-ознакомительная практика, как важнейшая часть учебного процесса, ориентирована на профессионально–практическую подготовку студентов, и нацелена на:

- получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования, а также историей и репутацией, согласно публикациям в СМИ, сетевых изданиях и т.п.;
- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности обучающихся, прошедших подготовку по направлению «Социальная психология»;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы;
- знакомство с опытом применения конкретных психологических методик для решения профессиональных задач.

Задачами учебной практики выступают:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- выработка умений использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- формирование умений работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование навыков к самоорганизации и самообразованию;
- формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- сформировать навык по отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

2. Вид, тип практики и способ ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебно-ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, учебно-ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать: способы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Владеть: способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: принципы выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способностью выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: методы и нормы социального взаимодействия Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде Владеть: способностью на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
	УК-3.2. Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата	Знать: способы применения навыков командной работы для достижения заданного результата Уметь: применять навыки командной работы для достижения заданного результата Владеть: способностью применять навыки командной работы для достижения заданного результата
УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Способен выбирать стиль общения на	Знать: как выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	зависимости от цели и условий партнерства Уметь: выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства Владеть: способностью выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
	УК-4.2. Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции	Знать: как вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции Уметь: вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции Владеть: способностью вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества	Знать: основы философии и социально-исторические закономерности развития общества Уметь: определять собственную гражданскую и мировоззренческую позицию Владеть: навыками формирования гражданской и мировоззренческой позиции в процессе межкультурного взаимодействия на основе этапов развития России и мира в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным	Знать: историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, их межкультурное взаимодействие Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия Владеть: навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным

	традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах	традициям.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические знания; Уметь: анализировать особенности применения базовых дефектологических знаний; Владеть: навыками определения базовых дефектологических знаний;
	УК-9.2. Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ; Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ; Владеть: навыками адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, Уметь: принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.2. Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: механизмы планирования в сфере обеспечения жизнедеятельности Уметь: применять обоснованные решения в рамках своей профессиональной деятельности Владеть: навыками принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им	УК-11.1. Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	Знать: общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов об отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению Владеть: навыками по определению поведения противодействия коррупции, экстремизма и терроризма

профессиональной деятельности	поведению	
	УК-11.2. Способен давать оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: нормы международного и национального права о противодействии коррупции, терроризму и экстремизму Уметь: квалифицировать различные формы коррупционного, террористического, экстремистского поведения в соответствии с нормами гражданского, административного и уголовного законодательства Владеть: навыками правовой оценки проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Способен, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Знать: данные для решения задач психодиагностики Уметь: организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики Владеть: способностью организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
	ОПК-3.2. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки	Знать: адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки Уметь: выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки Владеть: выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций	Знать: основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц групп населения и (или) организаций Уметь: использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц групп населения и (или) организаций Владеть: способностью использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц групп населения и (или) организаций
	ОПК-4.2. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лицам с ограниченными	Знать: основные формы психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования Уметь: использовать основные формы психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

	возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Владеть: навыком использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы групп населения и (или) организаций лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего характера	Знать: виды мероприятий профилактического, развивающего характера Уметь: выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего характера Владеть: навыками выполнения организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего характера
	ОПК-5.2. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий коррекционного или реабилитационного характера	Знать: виды мероприятий коррекционного или реабилитационного характера Уметь: выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий коррекционного или реабилитационного характера Владеть: навыками выполнения организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий коррекционного или реабилитационного характера
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям	Знать: потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям Уметь: оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям Владеть: оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям
	ОПК-6.2. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологической практике и услугам	Знать: потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологической практике и услугам Уметь: оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологической практике и услугам Владеть: способностью оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологической практике и

		услугам
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции	Знать: требования к профессиональной компетенции; Уметь: поддерживать уровень профессиональной компетенции; Владеть: навыком постоянно поддерживать уровень профессиональной компетенции
	ОПК-7.2. Способен понимать содержание и готовность работать под супервизии	Знать: понятие и содержание супервизии Уметь: понимать содержание и значение супервизии Владеть: готовностью работать под супервизии
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа	Знать: свои профессиональные функции; Уметь: выполнять свои профессиональные функции; Владеть: навыками исполнения профессиональных функций
	ОПК-8.2. Способен осознанно соблюдать организационные политики и процедуры в организациях разного типа	Знать: организационные политики и процедуры в организациях разного типа Уметь: осознанно соблюдать организационные политики в организациях разного типа Владеть: способностью осознанно соблюдать организационные политики в организациях разного типа
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта	Знать: принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта Уметь: применять современные информационные технологии, в том числе технологии искусственного интеллекта. Владеть: навыками применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта.
	ОПК-9.2. Способен выбирать и применять современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач	Знать: основы сбора, обработки, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных с применением современных информационных технологий и программного обеспечения. Владеть: инструментарием для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, учебно-ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология»

Для решения задач практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму промежуточной аттестации, требования к оформлению отчета по практике.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики, используются в процессе освоения учебного материала всех последующих дисциплин основной образовательной программы.

5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание и виды работ	Объем, ак. час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Ознакомление с программой практики 2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности 3. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Разработка индивидуального задания.	9	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	1. Сбор информации 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала 3. Иные виды работ в соответствии с индивидуальным заданием	72	Собеседование с руководителем практики, дневник практики
3	Заключительный	1. Составление отчета о практике. 2. Представление отчета о практике руководителю по практике	27	Отчет о практике
		Итого	108	

При оценке итогов работы обучающихся во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы. Защита отчета учебной практики включает доклад обучающегося с презентаций итогов, ответы обучающегося на вопросы.

Организационный этап прохождения практики

На организационном этапе прохождения практики студент знакомится с программой практики, формами самостоятельной работы. Руководитель практики проводит собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. По результатам организационного этапа путем

собеседования со студентами руководитель определяет готовность студента к практике. Примерный перечень вопросов представлен ниже:

- Какова цель учебной практики;
- Какие задачи есть у учебной практики;
- Какая отчетность должна быть подготовлена по результатам практики;
- Какова форма контроля по результатам практики.

Основной этап прохождения практики

На основном этапе прохождения практики выполняя индивидуальное задание обучающиеся выполняют поставленные перед ними задачи.

Содержание задания по получению первичных навыков представлено ниже.

1. Изучение нормативной документации и определение специфики функционирования организационной структуры организации. Определение возможных направлений появления профессиональных конфликтов как основа для формирования умений работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
2. С использованием справочной поддержки Консультант плюс продемонстрировать навыки работы со справочными системами как основа для формирования умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
3. Дать рекомендации по оптимизации системы профессиональных отношений как основа для формирования навыка по отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

По итогам выполнения задания формируется отчет в соответствии с п 7. программы учебной практики.

Заключительный этап прохождения практики

Заключительный этап прохождения практики включает в себя подготовку отчета по практике и защиту результатов практики в форме зачета с оценкой.

Отчет по итогам прохождения практики формируется в соответствии с п 7. программы учебной практики.

При оценке итогов работы обучающихся во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика студента-практиканта (Приложение 3). Защита отчета по учебной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов, ответы обучающегося на вопросы.

1. Какие конкретно теоретические основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции использовались в процессе

- прохождения учебно-ознакомительной практики;
2. Как на практике реализуются умения и навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
 3. Что в рамках практических занятий позволяет сформировать самоорганизацию и самообразование конкретной штатной единицы;
 4. Какие в рамках учебно-ознакомительной практики решены стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
 5. Какие в рамках учебно-ознакомительной практики применялись психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся заполняет дневник практики (Приложение 1) и составляет отчет о практике.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося о выполненных видах работ во время практики, а также ответы на вопросы примерного перечня.

При оценке результатов практики принимаются во внимание оформление дневника и отчета о практике; итоги работы обучающегося в период прохождения практики. Результаты прохождения практики отражаются в характеристике обучающегося в период прохождения практики и аттестационном листе с указанием оценки качества выполненных обучающимся видов работ и уровня сформированности компетенций.

По результатам защиты практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты зачета с оценкой по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по учебной практике, учебно-ознакомительной практике на базе университета включает: материал учебной практики и письменно выполненное индивидуальное задание.

Материал учебно-ознакомительной практики представляет собой приложения к отчету, состоящие из сформированных студентом текстовых форм, электронных таблиц, презентаций. Объем индивидуального задания отчета составляет не более 5–10 страниц текста.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих текстовых форм, электронных таблиц, презентаций,

ссылаясь на соответствующие приложения.

Страницы индивидуального задания отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме, представленной в Приложении 2.

Отчет по учебной практике студент представляет на кафедру сразу после окончания практики.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший учебно-ознакомительную практику на базе Университета по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Текст отчёта о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Текст работы печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных студентом источников, на которые есть ссылки в тексте. В

списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Для описания электронного ресурса удаленного доступа приводят сведения о режиме доступа URL. Затем приводят адрес электронного ресурса из интернета, а затем в круглых скобках приводят сведения о последнем обращении к источнику. Например, URL: <https://www.ruc.su/library/fonds/elektronnye-resury/> (дата обращения: 12.02.2025) и др.

Приложения оформляются как продолжение отчёта на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

а) основная литература

1. Абрамова, Г. С. Общая психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 496 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a09a3b1248ee9.03369591. - ISBN 978-5-16-018685-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160232>

2. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях : учебное пособие / В.Г. Крысько. — 8-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c74ddadb042c6.17397504. - ISBN 978-5-16-019559-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184571>

3. Общая психология: Введение в общую психологию; психология познавательных процессов : учебное пособие для студентов психологических специальностей и направлений подготовки / Б. Н. Рыжов, Д. А. Донцов, М. В. Донцова, Л. В. Сенкевич ; под науч. и общ. ред. Б. Н. Рыжова и Д. А. Донцова ; отв. ред. Д. А. Донцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-9765-4648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083752>

б) дополнительная литература

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150333>

2. Смирнова, А. А. Общая психология: мышление и речь : учебное пособие / А. А. Смирнова, И. Б. Шуванов. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 64 с. - ISBN 978-5-9765-4788-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852371>

3. Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-492-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866999>

4. Общая психология : хрестоматия / сост. Л. Б. Бровина, Т. А. Сергеева. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-9765-0191-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147373>

в) электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM — <https://znanium.com/>

2. Сайт содержащий материалы по различным отраслям психологии — www.psychology-online.net

3. Сайт истории отечественной психологии — www.psyche.ru

9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Профессиональные базы данных:

- Институт психологии РАН - <http://ipras.ru/>
- Российское психологическое общество (РПО) - <http://psyrus.ru/>

4) Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система – www.consultant.ru
- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант») – www.garant.ru

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. Материально–техническое обеспечение практики

Для материально–технического обеспечения прохождения учебной практики, учебно-ознакомительной практики студенту предоставляется рабочее место, оборудованное компьютером с установленными пакетами прикладных программ, а также обеспечить возможность посещения библиотеки.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся, доска для написания мелом, кафедра.

Технические средства обучения:

персональный компьютер-1, мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран) – 1.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения: персональный компьютер - 13.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так

и в отдельных группах.

Обновление рабочей программы практики

Наименование раздела рабочей программы практики, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
(наименование кафедры) _____
от ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от _____ 20__
г., протокол № ____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____
Период проведения практики

20____ г.

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

Вид практики, тип практики

№	Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики)

Руководитель по практической подготовке от
Университета _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

2. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работ/ замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель по практической
подготовке от Университета

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник
профильной организации за
реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

Руководитель по практической
подготовке от Университета

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

с _____ по _____ в _____
Период прохождения практики Наименование организации

под руководством

ФИО Ответственный работник профильной организации за реализацию практики

ФИО руководителя по практической подготовке от Университета

прошел(а) _____
Вид практик, тип практики

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высо кий	хоро ший	достат очный	недоста точный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель по практической
подготовке от Университета

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

МП